

Retributiereglement voor de terbeschikkingstelling van ruimtes in de musea en erfgoedinstellingen beheerd door het Autonoom Gemeentebedrijf Culturele Instellingen Antwerpen/Erfgoed | Letterenhuis

Artikel 1

Voor de periode lopende van 1 mei 2024 tot en met 31 december 2025 wordt een retributie gevestigd voor de terbeschikkingstelling aan derden van de ruimtes in de musea en erfgoedinstellingen beheerd door het Autonoom Gemeentebedrijf Culturele Instellingen Antwerpen/Erfgoed (hierna "AG CIA/Erfgoed")

Artikel 2

Dit retributiereglement bepaalt hoeveel de retributie bedraagt en op welke manier deze betaald moet worden. De gebruiker krijgt inzage in het retributiereglement via de website van stad Antwerpen, verklaart er kennis van te hebben genomen en er zich volledig naar te schikken.

De specifieke voorwaarden en modaliteiten voor het gebruik van de ruimtes worden bepaald in het gebruiksreglement voor de terbeschikkingstelling van de ruimtes van de musea en erfgoedinstellingen beheerd door het Autonoom Gemeentebedrijf Culturele Instellingen Antwerpen/Erfgoed.

Artikel 3 – Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- Gebruiker: een natuurlijk persoon, vereniging of onderneming die de terbeschikkingstelling van een ruimte in een museum of erfgoedinstelling aanvraagt;
- Ruimte: iedere zaal, infrastructuur of locatie van een museum of erfgoedinstelling waarvoor de terbeschikkingstelling wordt aangevraagd. Volgende ruimtes vallen onder het toepassingsgebied van dit reglement:
 - o Auditorium (max. 99 personen);
 - o Workshop- en projectruimte (max. 35 personen);
 - o Vergaderruimte middelgroot (max. 12 personen);
 - o Vergaderruimte klein (max. 8 personen);
 - o Polyvalente ruimte 1 (leeszaal) (max. 12 personen);
 - o Polyvalente ruimte 2 (studieruimte) (max. 8 personen).
- Erfgoedinstelling: Letterenhuis;
- Leidraad: de leidraad bevat de specificaties, bijkomende diensten en beschikbare voorzieningen eigen aan een museum of een erfgoedinstelling en is raadpleegbaar op de website van het respectievelijke museum of erfgoedinstelling.

Artikel 4 – Vaststelling van de retributie

De retributie wordt per ruimte als volgt vastgesteld:

- tarieven per dagdeel van 2 uur;
- tarieven per dagdeel van 4 uur;

- tarieven per dag (van 10u tot 18u).

De tarieven per dagdeel van de terbeschikkingstelling zijn vastgelegd in onderstaande tabellen. Als er meer dan één dagdeel van 4 uur nodig is, wordt er standaard gewerkt met het dagtarief.

Voor kortere periodes wordt er steeds een dagdeel van 2 uur aangerekend voor de polyvalente ruimtes, de vergaderzalen en de workshop- en projectruimte, en een dagdeel van 4 uur voor het auditorium.

Ruimte	Tarief per 2u	Tarief per 4u	Dagtarief
Auditorium	n.v.t.	600,00 EUR	1.200,00 EUR
Workshop- en projectruimte	150,00 EUR	300,00 EUR	600,00 EUR
Vergaderruimte middelgroot	100,00 EUR	200,00 EUR	400,00 EUR
Vergaderruimte klein	90,00 EUR	180,00 EUR	360,00 EUR
Polyvalente ruimte 1 (leeszaal)	100,00 EUR	200,00 EUR	400,00 EUR
Polyvalente ruimte 2 (studiezaal)	90,00 EUR	180,00 EUR	360,00 EUR

Indien een aanvraag wordt ingediend voor de terbeschikkingstelling van het auditorium na de openingsuren (na 18u) wordt een vermeerdering van 50% op de vastgestelde tarieven aangerekend.

De tarieven in dit reglement zijn exclusief BTW en volgen de bepalingen van het Wetboek van de belasting over de toegevoegde waarde van 3 juli 1969 en latere wijzigingen.

Artikel 5 - Gebruik bijkomende diensten en voorzieningen

De bijkomende diensten en voorzieningen zitten vervat in de vastgestelde tarieven zoals opgenomen in artikel 4. De bijkomende diensten en voorzieningen worden gespecificeerd in een leidraad, aangeleverd door het museum of de erfgoedinstelling bij de schriftelijke bevestiging van de aanvraag van de ruimte, zoals uiteengezet in het respectievelijke gebruiksreglement.

Het tarief voor bijkomende diensten en voorzieningen is exclusief de eventuele kosten voor personeel of externe werkkrachten. Voor het ter beschikking stellen van personeel kan een uurloon aangerekend worden volgens vastgestelde uurlonen aan te rekenen aan derden, zoals meest recent goedgekeurd door de gemeenteraad van de stad Antwerpen. Indien externe werkkrachten worden ter beschikking gesteld, zullen hiervoor kosten worden aangerekend, zoals goedgekeurd in de respectievelijke overeenkomst gesloten met stad Antwerpen of AG CIA/Erfgoed.

Artikel 6 – Verminderd tarief

Er wordt een korting van 70% op het vastgestelde tarief voorzien mits aan één van volgende voorwaarden voldaan is:

- De mogelijkheid tot terbeschikkingstelling aan het verminderd tarief voor welbepaalde ruimte(s) is opgenomen in een overeenkomst met de stad Antwerpen, het AG CIA/Erfgoed of het museum of de erfgoedinstelling, en de overeenkomst draagt bij aan de respectievelijke doelstellingen van voormelden;
- Activiteiten die nauw aansluiten bij de werking van het AG CIA/Erfgoed en in het verlengde het museum of de erfgoedinstelling, een (publieks)aanbod ontwikkelen voor diens doelgroepen of de betrokkenheid van die doelgroepen versterken.

Er wordt een extra korting van 10% op het vastgestelde tarief voorzien voor partners en organisaties die deze ruimte zelfstandig gebruiken zonder nood aan personeelsinzet.

Het verminderd tarief is niet van toepassing op het tarief vastgesteld voor de bijkomende diensten en voorzieningen, conform artikel 5 van dit reglement.

Artikel 7 – Vrijstellingen

Van de retributie zijn vrijgesteld:

- De mogelijkheid tot terbeschikkingstelling als vrijstelling voor welbepaalde ruimte(s) is opgenomen in een overeenkomst met de stad Antwerpen, het AG CIA/Erfgoed of het museum of de erfgoedinstelling, en de overeenkomst draagt bij aan de doelstellingen van het AG CIA/Erfgoed of het museum of de erfgoedinstelling;
- Activiteiten georganiseerd door de vriendenverenigingen van het respectievelijke museum of de erfgoedinstelling;
- Activiteiten in geval van representatie of sponsorwerving van het respectievelijke museum of de erfgoedinstelling.

De vrijstelling is niet van toepassing op het tarief vastgesteld voor de bijkomende diensten en voorzieningen, conform artikel 5 van dit reglement.

Artikel 8 – Reservatie en annulering

De wijze van reservatie en annulering (met inbegrip van het niet kunnen benutten van de ruimte) wordt geregeld in het gebruiksreglement. Indien de aanvraag niet tijdig en conform het gebruiksreglement geannuleerd wordt, blijft de volledige retributie verschuldigd.

Artikel 9 – Schade

De aansprakelijkheid voor schade (al dan niet opzettelijk) en de regeling inzake kosten en herstellingen wordt geregeld in het gebruiksreglement.

Artikel 10

De retributie is verschuldigd door de gebruiker van de ruimte.

De gebruiker blijft gehouden tot betaling van alle bijkomende mogelijke belastingen, retributies, vergoedingen, licenties en rechten.

Artikel 11 – Wijze van betaling

Na de aanvraag voor de terbeschikkingstelling van een of meerdere ruimtes en na een gunstige beslissing van de toewijzing ervan, kan om een voorschot gelijk aan de helft van het tarief voor de aangevraagde ruimte worden verzocht. Het bedrag van het voorschot kan hoger zijn indien de aanvrager niet gevestigd is in België.

De betaling van het voorschot moet 14 kalenderdagen vóór de datum van de activiteit gebeuren.

Na de datum van de activiteit wordt een eindafrekening opgemaakt op basis van de effectief verrichte prestaties, de bijkomende diensten en voorzieningen en het gebruik van de ruimtes. Deze eindafrekening dient betaald te worden binnen 30 dagen na verzending van de factuur.

Artikel 12 – Invorderingsmogelijkheden bij niet-betalen

Artikel 177 van het Decreet Lokaal Bestuur voorziet in de mogelijkheid om een dwangbevel uit te vaardigen met het oog op de invordering van onbetwiste en opeisbare niet-fiscale schuldvorderingen.

Bij betwisting over de invordering van de retributie kunnen partijen zich tot de burgerlijke rechtbank wenden. De rechtbanken te Antwerpen, afdeling Antwerpen zijn bevoegd.

Artikel 13 - Organisatorische gevolgen van niet-betalen

Indien de verschuldigde retributie niet is betaald op de vervaldag van de tweede aanmaning, wordt aan de gebruiker de mogelijkheid tot toewijzing van de ruimtes van de musea en erfgoedinstellingen ontzegd.

Artikel 14 – Inwerkingtreding

Dit reglement vervangt het retributiereglement voor het gebruik van de zalen van de musea en erfgoedinstellingen beheerd door het Autonoom Gemeentebedrijf Culturele Instellingen Antwerpen/Erfgoed, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 20 september 2021 (2021_GR_00531).

Dit reglement treedt in werking vanaf 1 mei 2024 en geldt tot 31 december 2025.